

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БОГОРОДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 13.02.2023 № 28

О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся  
МБОУ Богородицкой СШ  
в форме всероссийских  
проверочных работ в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 года №29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленской области в формате всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказами комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области № 30 от 25.01.2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказом № 32 от 27.01.2023 года «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2023 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ Богородицкой СШ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Богородицкой СШ в формате всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для 10-11 классов в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утверждённым приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 года №29-ОД.

2. Утвердить расписание проведения ВПР в 2023 году в МБОУ Богородицкой СШ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора Солодкову Н.Т.

3.1. Ответственному организатору ВПР:

До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Богородицкой СШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.4. определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;

3.5. организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ Богородицкой СШ в срок до 17.02.2023 года;

3.6. провести анализ результатов ВПР и представить результаты муниципальному координатору не позднее 01.07.2023 года.

4. Классным руководителям 4-8 и 11 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

• по русскому языку: Духовскую Е.Л., Белякову Н.А.; Ипатову Р.М., Яковлеву С.В., Магер М.М.;

- математике: Малышева С.В., Шанову В.Н.;
- окружающему миру: Духовскую Е.Л., Белякову Н.А.;
- истории: Голенкову Е.Н., Солодкову Н.Т.;
- биологии: Азарова М.А., Яновскую И.В.;
- географии: Азарова М.А., Яновскую И.В.;
- обществознанию: Голенкову Е.Н., Солодкову Н.Т.;
- иностранному языку: Зиновьеву К.А., Львову А.Д.;
- физике: Шанову В.Н.;
- химии: Савичеву В.И.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Шевченко Ю.Г.

10. Утвердить порядок проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2023 году (Приложение №2).

11. Рассмотреть результаты ВПР на заседании педагогического совета школы и заседаниях ШМО.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Г.Гракова

С приказом ознакомлены:

Солодкова М.Н. 13.02.2023,  
 Яковлев С.В. 13.02.2023.

Аксентов Д.В. 13.02.2023.

Ипатов Р.М. 13.02.2023.

Магер М.М. 13.02.2023

Голенкова Е.Н. 13.02.23.

Белевская С.В. 13.02.23.

Азарова М.А. 13.02.23

Яновская И.В. 13.02.23

Заболотная Ю.В. 13.02.23

Зиновьев К.А. 13.02.23

Львов А.Д. 13.02.23

Приложение №1  
к приказу МБОУ Богородицкой СШ  
от 13.02.2023 №28

### График проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2022 году

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
<b>4 А класс</b>				
16 марта	Русский язык	2	4А класса	Солодкова Н.Т. Духовская Е.Л.
17 марта	Русский язык	2	4А класса	Солодкова Н.Т. Духовская Е.Л.
11 апреля	Математика	2	4А класса	Каплина Е.П. Духовская Е.Л.
18 апреля	Окружающий мир	2	4А класса	Солодкова Н.Т. Духовская Е.Л.
<b>4 Б класс</b>				
16 марта	Русский язык	2	4Б класса	Заблоцкая Ю.В. Зайцева В.В.
17 марта	Русский язык	2	4Б класса	Каплина Е.П. Зайцева В.В.
11 апреля	Математика	2	4Б класса	Солодкова Н.Т. Зайцева В.В.
18 апреля	Окружающий мир	2	4Б класса	Каплина Е.П. Зайцева В.В.
<b>5 А класс</b>				
16 марта	Русский язык	2-3	кабинет 5А	Голенкова Е.Н.
5 апреля	Математика	2-3	кабинет 5А	Ипатова Р.М.
11 апреля	История	2	кабинет 5А	Антонова О.Ю.
17 апреля	Биология	2	кабинет 5А	Ипатова Р.М.
<b>5 Б класс</b>				
16 марта	Русский язык	2-3	кабинет 5Б	Антонова О.Ю.
5 апреля	Математика	2-3	кабинет 5Б	Магер М.М.
11 апреля	История	2	кабинет 5Б	Батяй О.М.

17 апреля	Биология	2	кабинет 5Б	Магер М.М.
<b>6 А класс</b>				
17 марта	Русский язык	2-3	кабинет 6А	Шанова В.Н.
6 апреля	Математика	2-3	кабинет 6А	Федотов М.А.
12 апреля	Предмет 1	2	кабинет 6А	Солодкова Н.Т.
18 апреля	Предмет 2	2	кабинет 6А	Магер М.М.
<b>6 Б класс</b>				
17 марта	Русский язык	2-3	кабинет 6Б	Каплина Е.П.
6 апреля	Математика	2-3	кабинет 6Б	Солодкова Н.Т.
12 апреля	Предмет 1	2	кабинет 6Б	Бессарабова С.М.
18 апреля	Предмет 2	2	кабинет 6Б	Солодкова Н.Т.
<b>7 А класс</b>				
21 марта	Русский язык	2-3	кабинет 7А	Шанова В.Н.
7 апреля	Математика	2-3	кабинет 7А	Солодкова Н.Т.
13 апреля	Предмет 1	2	кабинет 7А	Солодкова Н.Т.
19 апреля	Предмет 2	2	кабинет 7А	Аксенов Д.В.
24 апреля	Английский язык	с9.00	кабинет химии	Солодкова Н.Т. Заблоцкая Ю.В. Каплина Е.П.
<b>7 Б класс</b>				
21 марта	Русский язык	2-3	кабинет 7Б	Антонова О.Ю.
7 апреля	Математика	2-3	кабинет 7Б	Заблоцкая Ю.В.
13 апреля	Предмет 1	2	кабинет 7Б	Яковлева С.В.
19 апреля	Предмет 2	2	кабинет 7Б	Мальшев С.В.
25 апреля	Английский язык	с9.00	кабинет химии	Солодкова Н.Т. Заблоцкая Ю.В. Каплина Е.П.
<b>8 А класс</b>				
22 марта	Русский язык	2-3	кабинет 8А	Зиновьева К.А.
10 апреля	Математика	2-3	кабинет 8А	Савичева В.И.
14 апреля	Предмет 1	2	кабинет 8А	Зиновьева К.А.

19 апреля	Предмет 2	2	кабинет 8А	Зиновьева К.А.
<b>8 Б класс</b>				
22 марта	Русский язык	2-3	кабинет 8Б	Азаров М.А.
10 апреля	Математика	2-3	кабинет 8Б	Яновская И.В.
14 апреля	Предмет 1	2	кабинет 8Б	Яновская И.В.
19 апреля	Предмет 2	2	кабинет 8Б	Азаров М.А.
<b>11 класс</b>				
15 марта	География	2-3	кабинет 11 класса	Голенкова Е.Н.
20 марта	История	2-3	кабинет 11 класса	Заблоцкая Ю.В.

Приложение №2  
к приказу МБОУ Богородицкой СШ  
от 13.02.2023 №28

## **Порядок проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2023 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет подготовку и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Богородицкой СШ (далее -ОО) в 2023году.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- со статьей 97 Федерального закон №-273от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 « проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;

-приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области №32 от 27.01.2023 года «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2023 году».

1.3.Порядок определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, организацию проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.4.Цель ВПР - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Смоленского района.

### **2.Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным для 4-8 классов, 10,11 классов и по инициативе ОО. ВПР в 11-х-классах, проводится на добровольной основе для выпускников, которые не выбирают прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с ОВЗ участвуют в ВПР, если нет заявления родителей (законных представителей) об отказе от участия в ВПР.

2.4. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении освобождаются от участия в ВПР.

### **3. Организация проведения ВПР**

3.1. ОО осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР в ОО;
- создаёт необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- проводит ВПР на втором или третьем уроках по расписанию школы, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами;
- обеспечивает в каждой аудитории присутствие не менее одного организатора в 5-8, 11 классах.
- в начальных классах обеспечивает присутствие 2 организаторов, одним из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе.
- в классах основного и среднего уровня общего образования назначаются организаторы в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначает экспертов по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивает наличие в ОО в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- информационном портале ВПР;
- руководствуется в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;



- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях организаторов в аудитории;
- проводит инструктаж экспертов, организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами;
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения, результатами;
- несёт ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### **4.Сроки и продолжительность ВПР**

- 4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282, по расписанию ОО;
- 4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

#### **5. Проверка результатов ВПР**

5.1. Проверка работ ВПР и направление ведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ОО самостоятельно.

5.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами ОО (по возможности коллегиально). В состав комиссии по проверке могут входить представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

5.4.Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.5.Эксперты обязаны оценить работы в соответствии с полученными критериями.

5.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.7. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с локальными нормативными актами о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

## **6. Использование результатов ВПР**

6.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и уровне ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, а также, для совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования Смоленского района, в том числе и в рамках решения задач, связанных с реализацией МСОКО, ВСОКО:

- корректировка программ развития образования;
- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне и др.

6.3. Школьной методической службой:

- повышение квалификации работников ОО;
- информационно-методическое сопровождение деятельности ОО;
- организации работы районных методических объединений и др.

6.4. ОО в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

- корректировка системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ уровня НОО, ОО, СО.

- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;

- поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;

- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

6.5. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.6. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам, не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании и перевод в следующий класс.

6.7. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования ОО размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.