

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета школы

Протокол №4 от «23» 01 2018 г.

«Утверждено»

Директор школы

Приказ № 27 от «23» 01 2018 г.



Гракова Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ Богородицкой СШ

1. Общие положения

1.1 В своей деятельности летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и уставом школьного лагеря (в случае создания школьного лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей школьный лагерь, и положением).

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.3. Предметом деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под **летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей** (далее Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Организатором лагеря является образовательное учреждение.

1.6. Данное Положение распространяется на все смены лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых образовательным учреждением.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация и основы деятельности лагеря.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёма.

2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время работы лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 3-х календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяют программу деятельности лагеря.

2.7. При выборе формы и методов работы во время работы лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.9. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой учреждения.

В лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются 2-х разовым питанием

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий по время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30-ти обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря.

3.2. Подбор кадров для работы лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором школы.

3.3. Штатное расписание устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований..

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издаёт приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности.

3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования.

4.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (регионального отделения Фонда социального страхования, местного).

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок предоставления льгот или освобождение от платы за пребывание для тех или иных категорий обучающихся и воспитанников определяются органами местного самоуправления.

**в Богородицкой муниципальной средней общеобразовательной школе
Смоленского района Смоленской области**