

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОГОРОДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

От 08 апреля 2025 года № 44

Об организации отдыха детей в лагере дневного пребывания с организацией двухразового питания в МБОУ Богородицкой СШ в период летних школьных каникул 2025 года

На основании приказа управления по образованию администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 07.04.2025 года № 139 и в соответствии с Федеральными законами от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 15.11.2018 № 120-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы общего образования в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области на 2023-2025 годы» № 1427 от 02.11.2020 г., подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Смоленского района на 2023-2025 годы», распоряжением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания с организацией двухразового питания при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в период летних школьных каникул 2025 года» № 91-р от 07.04.2025 г., в целях обеспечения отдыха детей в период летних школьных каникул 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) с 28.05.2025 по 23.06.2025 на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Богородицкой средней школы для обучающихся школы.

2. Установить следующий режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

8:00 – 8:10- Сбор детей

8:10 – 8:45 - Зарядка

8:45 - 9:00 - Утренняя линейка

9:00 - 10:00 - Завтрак

10:00 – 12:00 - Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций

12:00 - 12:45 - Оздоровительные процедуры: игры на воздухе, прогулка

12:45 - 13:45 - Обед

13:45 - 14.00 - Линейка

14:00 - Уход домой

3. Назначить начальником лагеря заместителя директора по ВР Ефимову Е.А., возложить на нее ответственность за организацию и осуществление работы лагеря.

4. Ефимовой Е.А. начальнику лагеря:

- организовать работу в соответствии с программой лагеря дневного пребывания;

- внести в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» программу летнего оздоровительного лагеря и зачислить обучающихся;

- создать условия для безопасного нахождения детей в лагерях дневного пребывания детей, принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, недопущению детского дорожно-транспортного травматизма;

- принять меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей;

- организовать индивидуальную работу с детьми и подростками группы риска по отдельному комплексному плану с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением органов системы профилактики.

- обеспечить совместную с учреждениями культуры деятельность по проведению спортивно-массовой работы и культурно-досуговых мероприятий в летних оздоровительных лагерях.

4. Утвердить штатное расписание:

1. Ефимова Елизавета Андреевна - начальник лагеря

2. Иванова Светлана Николаевна - повар

3. Черная Юлия Витальевна - рабочая по кухне, повар

4. Быкова Наталья Михайловна - кладовщик

5. Львова Александра Дмитриевна - воспитатель ЛОУ

6. Бондарева Светлана Николаевна - воспитатель ЛОУ

7. Батяй Оксана Михайловна - воспитатель ЛОУ

8. Маслова Анна Александровна - воспитатель ЛОУ.
6. Закрепить для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий лагеря помещения кабинет Точка Роста, физики, актовый зал, спортивный зал.
8. Ответственность за организацию качественного и калорийного питания возложить на повара школьной столовой Иванову С.Н.
9. Работникам столовой Ивановой С.Н., Черной Ю.В., Быковой Н.М. строго соблюдать требования САНПиПНа к организации питания и питьевого режима летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Кладовщику Быковой Н.М. использовать в период летних школьных каникул 2025 года установленную Правительством Смоленской области норму расходов на приобретение продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания с организацией двухразового питания для детей в возрасте:
- от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно – в размере 124 рублей 88 копеек;
 - от 11 до 17 лет включительно – в размере 144 рублей 57 копеек.
11. Во время работы лагеря всем работникам строго соблюдать правила техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей.
12. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности на период работы лагеря возложить на начальника лагеря, воспитателей, технический персонал.
13. Ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность возложить на заместителя директора по АХЧ Фокина А.В.
14. Комиссии в составе: заместителя директора по АХЧ Фокина А.В., начальника лагеря Ефимовой Е.А., преподавателя ОБЗР Савекина Н.Н., вахтера и сторожа школы ежедневно осуществлять осмотр территории лагеря в целях обеспечения антитеррористической защищенности с составлением акта.
14. Начальнику лагеря Ефимовой Е.А. составить план работы на период лагерной смены с целью организации содержательного досуга детей.
15. Администратором школьного сайта Ефимовой Е.А. назначить ответственной за своевременное размещение информации о работе лагеря на сайте школы.
16. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гракова Л.Г.

С приказом ознакомлены:

Сав. Савкина Н.Н.

Сав. Савкина Н.Н.

Сав. Савкина Н.Н.

Сав. Савкина Н.Н.

Сав. Савкина Н.Н.

Сав. Савкина Н.Н.

Сав. Савкина Н.Н.

Сав. Савкина Н.Н.