

**ПРИНЯТО** на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Богородицкой СШ  
протокол № 3  
от «18» января 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом обучающихся  
МБОУ Богородицкой СШ  
Протокол №4 от 18 января 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Богородицкой СШ  
Л.Г. Гракова  
Приказ от 18 января 2019 г. № 24

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
МБОУ Богородицкой СШ  
Протокол № 3 от 18 января 2019 года

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Богородицкой СШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями, Устава МБОУ Богородицкой СШ.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ Богородицкой СШ (далее – Учреждение), устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим и иным работникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их законными представителями (в части их касающейся).

### **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.3. В общеобразовательное учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется согласно локальному акту Учреждения («Правила приема граждан в МБОУ Богородицкую СШ).

2.7. При подаче заявления на зачисление ребенка в Учреждение его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.8. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Приказ размещается на информационном стенде и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

2.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- по инициативе законных представителей учащегося, в случае его перевода для продолжения обучения в другое Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением, за исключением возврата материальных ценностей Учреждения, в том числе и учебников выданных учащемуся для ведения образовательной деятельности.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-8, 10 классах не менее 34 недель, в 9,11 классах- 33 недели без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

Учреждение самостоятельно определяет режим работы (5-дневная или 6-дневная учебная неделя). Для учащихся 1 классов максимальная продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной

и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать следующих требований СанПин.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков;
- для учащихся 2-4-х классов – не более 5 уроков;
- для учащихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11-х классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы. Факультативные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для учащихся 1-х классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2–4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 5–7 классов – не более 7 уроков;
- для учащихся 8–11 классов – не более 8 уроков.

Начало занятий в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

Продолжительность урока:

45 минут для обучающихся 2-11 классов.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч., в 4–5 классах — 2 ч., в 6–8 классах — 2,5 ч.,  
в 9–11 классах — до 3,5 ч.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

Изменения в расписании разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

#### 3.4. Подвоз обучающихся на школьном автобусе.

Подвоз обучающихся из близлежащих деревень на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу в начале учебного года. Организуется сопровождение детей в школьном автобусе учителями согласно графику.

#### 3.5. Питание.

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

#### 3.6. Организация ГПД

В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся может открываться группа продленного дня (ГПД) для обучающихся. Зачисление в группу продленного дня производится приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Режим работы ГПД утверждается директором в начале учебного года.

Количество групп продленного дня в Учреждении определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

В режиме дня группы продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

#### 3.7. Режим двигательной активности обучающихся

Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
  - организованных подвижных игр на переменах;
  - спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
  - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
  - самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
- Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях,
- внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать

возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

К участию в соревнованиях и туристских походах учащихся допускают с разрешения медицинского работника.

### 3.8. Режим трудовых занятий учащихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

Все работы в мастерских и кабинетах домоводства учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Допустимая продолжительность работ для учащихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

### 3.9. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом, учебным планом, календарным учебным графиком и решением педагогического совета.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

### 3.10. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

Дежурство по Учреждению администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

Изменение в режиме занятий учащихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

### 3.11. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

## **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

### **4.1. Обучающиеся имеют право на:**

4.1.1. Выбор формы получения образования;

4.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. Повторное прохождение (не более двух раз) промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;



4.1.5. Выбор элективных, (избираемых в обязательном порядке) курсов, предметных курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня, а также других факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования);

4.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном Положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей); 4.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

4.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и другими локальными актами Учреждения;

4.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.15. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.16. Бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами, учебной и художественной литературой;

4.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;

4.1.18. Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим Положением;

4.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных

мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников и (или) научных работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций (по согласованию);

4.1.21. Поощрение за свои успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной, творческой деятельности;

4.1.22. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.23. Получение в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.24. Осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.25. Совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.26. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

4.1.27. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.28. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **4.2. Обучающиеся обязаны:**

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные Учреждением;

4.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого они стали;

4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

4.2.7. Дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;

4.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятым в Учреждении;

4.2.10. Находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля в соответствии с Положением о требованиях к одежде обучающихся. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и другие), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сферах охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. Не осуществлять действий, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. Своевременно проходить все необходимые осмотры;

4.2.14. Соблюдать пропускной режим;

4.2.15. Достоинно вести себя как в Учреждении, так и за ее пределами, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики, не допускать распития спиртных напитков, употребления наркотических веществ.

### **4.3. Обучающимся запрещается:**

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, токсические и наркотические вещества, алкогольсодержащие напитки, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;

4.3.2. Приносить в Учреждение, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к возгораниям, отравлениям и взрывам в Учреждении;

4.3.3. Покидать школу во время учебных занятий, опаздывать на уроки, нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Учреждения, а также имущества самого Учреждения;

4.3.6. Курить в помещении Учреждения и на его территории.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой, похвальным листом, дипломом;
- награждение ценным подарком;
- и другие.

### **5.2. Процедура применения поощрений:**

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения, при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного

руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне Учреждения или муниципального образования.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне Учреждения, муниципального образования, региона.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении материального ущерба;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического самоуправления и Управляющего совета.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель, заместитель директора.

5.8. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены ученического самоуправления должны содействовать осознанию учащимся негативности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей учащегося имеет право директор по ходатайству заместителя директора;

5.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное

причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора или заведующей хозяйственной частью Учреждения.

5.9.4. Постановку на внутришкольный учет осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы организации воспитательной работы в Учреждении на основании представления классного руководителя и (или) учителя, по решению Совета профилактики, за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация Учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения ученического самоуправления, управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору Учреждения участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного обращения о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую ежегодно приказом директора Учреждения. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если другие меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного воздействия.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законный представитель знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося и его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его законных представителей, ходатайству ученического самоуправления или Управляющего совета школы.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Учреждением (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся, если на это есть основания;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются с Советом обучающихся и Советом родителей.

7.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, находящихся на территории Учреждения и вне ее территории, как во время уроков, так и во внеурочное время.

7.3. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке Учреждения.

7.4. Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения, а также на информационном стенде в Учреждении.

7.5. Срок действия настоящих правил не ограничен.