

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от « 9 » января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.Е. Гракова
приказ от « 9 » января 2015г. NI



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ Богородицкая СШ № 21

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Богородицкая СШ (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ Богородицкая СШ (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.3. Собрание является высшим коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 18.04.2023 12:58:39

Ф.И.О. должностного лица: Гракова Людмила Геннадьевна

Должность: Директор школы

Уникальный программный ключ: f31f1b1a-46ed-455b-9e0e-20b4302b60fb

(законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании.

3.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- подготовка программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

3.2. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрании.

4.1. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания так же может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ Богородицкая СШ хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором