



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.01.2024 № 20

Об утверждении порядка проведения
всероссийских проверочных работ
в муниципальном образовании
«Смоленский район» Смоленской области
в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 N 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию от 23.01.2024 №15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024 году (далее Порядок проведения ВПР) (Приложение)
2. Муниципальному координатору, начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Синициной Е.Ф. организовать контрольные мероприятия по соблюдению Порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях.
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить соблюдение Порядка проведения ВПР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

И.В. Лонцакова

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет подготовку и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Смоленского района Смоленской области в 2024 году.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Рособнадзора от 21.12.2023 N 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году".

1.3. Порядок определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, организацию проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.4. Цель ВПР - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Смоленского района.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным для 4-8 классов, 11 классов по инициативе ОО.

ВПР в 11-х-классах, проводится на добровольной основе для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка.

2.4. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее

общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Комитет по образованию осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории района;
- назначает муниципального координатора проведения ВПР;
- обеспечивают контроль за соблюдением проведения ВПР в ОО - школьными координаторами;
- обеспечивают присутствие в ОО представителя на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе проведения ВПР;
- осуществляет работу на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами;
- обеспечивает соблюдение сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- по необходимости принимает решение об организации муниципальной перепроверки работ обучающихся, устанавливает сроки и состав экспертной группы для проведения муниципальной перепроверки;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

3.2. ОО осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издадут приказ о проведении ВПР в ОО;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение настоящего Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- проводят ВПР на втором или третьем уроках по расписанию организации, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами.
- обеспечивают в каждой аудитории присутствие не менее двух организаторов.
- в начальных классах одним из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе.
- в классах основного и среднего уровня общего образования назначают организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивают наличие в ОО в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных

кабинетах проведения ВПР;

- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения, результатами;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.Сроки и продолжительность ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора от 21.12.2023 N 2160, по расписанию ОО.

4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ОО самостоятельно.

5.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами ОО (по возможности коллегиально). В состав комиссии по проверке могут входить представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

5.4. Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.5. Эксперты обязаны оценить работы в соответствии с полученными критериями.

5.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.7. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с локальными нормативными актами о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и уровне ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, а также, для совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования Смоленского района, в том числе и в рамках решения задач, связанных с реализацией МСОКО, ВСОКО:

- корректировка программ развития образования;
- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне и др.

6.3. Муниципальной методической службой:

- повышение квалификации работников ОО;
- информационно-методическое сопровождение деятельности ОО;
- организации работы районных методических объединений и др.

6.4. Общеобразовательными организациями в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- корректировка системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ уровня НОО, ООО, СОО.
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;

- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

6.5. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.6. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам, не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании и перевод в следующий класс.

6.7. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего

образования комитет по образованию и ОО представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.