

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БОГОРОДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 12.02.2024 № 27

О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся  
МБОУ Богородицкой СШ  
в форме всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (вместе с «Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 года №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленской области в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области № 15 от 23.01.2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом № 20 от 29.01.2024 года «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ Богородицкой СШ в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Богородицкой СШ в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для 10-11 классов в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утверждённым Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 года №261-ОД.

2. Утвердить расписание проведения ВПР в 2024 году в МБОУ Богородицкой СШ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора Солодкову Н.Т.

3.1. Ответственному организатору ВПР:

До проведения ВПР:

- получить от муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

- сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

- сформировать расписание ВПР в 4-8 и 11 классах, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы, протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБОУ Богородицкой СШ, раздать обучающимся коды работы, код присваивается участнику один раз;

- соблюдая конфиденциальность скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР;

- скачать информацию о распределении предметов для 6-8 класса на основе случайного выбора.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.4. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

3.5. Организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ Богородицкой СШ в срок до 27.02.2024 года.

3.6. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФМС ОКО. Провести анализ результатов ВПР и представить результаты муниципальному координатору не позднее 01.07.2024 года.

4. Классным руководителям 4-8 и 11 классов:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- ознакомить родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- получить у ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;
- раздать участникам проверочной работы варианты для выполнения заданий, чтобы у двух участников, сидящих рядом были разные варианты;
- провести инструктаж (не более 5 минут, по тексту полученному у ответственного организатора);
- проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведённое поле в верхней части каждого листа с заданиями;
- провести проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника, ФИО участника;
- После окончания проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

#### 7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Духовскую Е.Л., Белякову Н.А., Кузенкову В.А. Ипатову Р.М., Яковлеву С.В., Магер М.М.;
- математике: Духовскую Е.Л., Белякову Н.А., Кузенкову В.А., Гракову Л.Г., Шевченко Ю.Г., Шанову В.Н.;
- окружающему миру: Духовскую Е.Л., Белякову Н.А., Кузенкову В.А.
- истории: Голенкову Е.Н., Солодкову Н.Т., Павлова Е.Н.;
- биологии: Савичеву В.И.;
- географии: Савекина Н.Н.;
- обществознанию: Голенкову Е.Н., Солодкову Н.Т., Павлова Е.Н.;
- физике: Шанову В.Н.;
- химии: Савичеву В.И.

#### 8. Экспертам по проверке ВПР:

- оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году;
- после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

#### 9. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Шевченко Ю.Г.

10. Привлечь в качестве независимых наблюдателей с целью соблюдения процедуры проведения ВПР в аудитории представителей родителей Иванову Е.Н., Матвееву М.Г., Хлань М.Н.

11. Утвердить порядок проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2024 году (Приложение №2).

12. Утвердить график проверки ВПР (Приложение 3).

13. Рассмотреть результаты ВПР на заседании педагогического совета школы и заседаниях ШМО.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



**Л.Г. Гракова**

к приказу МБОУ Богородицкой СШ  
от 12.02.2024 №27

### График проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2024 году

Дата	Предмет	Урок	Время проведения	Кабинет	Организатор в аудитории
<b>4 А класс</b>					
2 апреля	Русский язык	2	14.00-14.45	4А класса	Солодкова Н.Т. Труневская В.А.
4 апреля	Русский язык	2	14.00-14.45	4А класса	Солодкова Н.Т. Кузенкова В.А.
9 апреля	Математика	2	14.00-14.45	4А класса	Солодкова Н.Т. Кузенкова В.А.
11 апреля	Окружающий мир	2	14.00-14.45	4А класса	Солодкова Н.Т. Кузенкова В.А.
<b>4 Б класс</b>					
2 апреля	Русский язык	2	14.00-14.45	4Б класса	Гракова Л.Г. Кузенкова В.А.
4 апреля	Русский язык	2	14.00-14.45	4Б класса	Заблоцкая Ю.В. Труневская В.А.
9 апреля	Математика	2	14.00-14.45	4Б класса	Гракова Л.Г. Труневская В.А.
11 апреля	Окружающий мир	2	14.00-14.45	4Б класса	Заблоцкая Ю.В. Труневская В.А.
<b>5 А класс</b>					
19 марта	Русский язык	2-3	8.50-9.50	кабинет 5А	Зиновьева К.А.
3 апреля	Математика	2	8.50-9.35	кабинет 5А	Яковлева С.В.
5 апреля	История	2	8.50-9.35	кабинет 5А	Магер М.М.
9 апреля	Биология	2	8.50-9.35	кабинет 5А	Магер М.М.
<b>5 Б класс</b>					
19 марта	Русский язык	2-3	8.50-9.50	кабинет 5Б	Павлов Е.Н.
3 апреля	Математика	2	8.50-9.35	кабинет 5Б	Зиновьева К.А.
5 апреля	История	2	8.50-9.35	кабинет 5Б	Батяй О.М.

9 апреля	Биология	2	8.50-9.35	кабинет 5Б	Яковлева С.В.
<b>6 А класс</b>					
20 марта	Русский язык	2-3	8.50-10.20	кабинет 6А	Федотов М.А.
2 апреля	Математика	2-3	8.50-9.50	кабинет 6А	Антонова О.Ю.
4 апреля	Предмет 1 (естественно- научный)	2	8.50-9.35	кабинет 6А	Шанова В.Н.
11 апреля	Предмет 2 (общественно- научный)	2	8.50-9.35	кабинет 6А	Шанова В.Н.
<b>6 Б класс</b>					
20 марта	Русский язык	2-3	8.50-10.20	кабинет 6Б	Павлов Е.Н.
2 апреля	Математика	2-3	8.50-9.50	кабинет 6Б	Ипатова Р.М.
4 апреля	Предмет 1 (естественно- научный)	2	8.50-9.35	кабинет 6Б	Савекин Н.Н.
11 апреля	Предмет 2 (общественно- научный)	2	8.50-9.35	кабинет 6Б	Аксенов Д.В.
<b>7 А класс</b>					
21 марта	Русский язык	2-3	8.50-10.20	кабинет 7А	Савичева В.И.
8 апреля	Математика	2-3	8.50-10.20	кабинет 7А	Батяй О.М.
10 апреля	Предмет 1 (естественно- научный)	2	8.50-9.35	кабинет 7А	Павлов Е.Н.
12 апреля	Предмет 2 (общественно- научный)	2	8.50-9.35	кабинет 7А	Батяй О.М.
<b>7 Б класс</b>					
21 марта	Русский язык	2-3	8.50-10.20	кабинет 7Б	Зиновьева К.А.
8 апреля	Математика	2-3	8.50-10.20	кабинет 7Б	Яковлева С.В.
10 апреля	Предмет 1 (естественно- научный)	2	8.50-9.35	кабинет 7Б	Федотов М.А.

12 апреля	Предмет 2 (общественно-научный)	2	8.50-9.35	кабинет 7Б	Яковлева С.В.
<b>8 А класс</b>					
20 марта	Русский язык	2-3	8.50-10.20	кабинет 8А	Аксенов Д.В.
9 апреля	Математика	2-3	8.50-10.20	кабинет 8А	Зиновьева К.А.
11 апреля	Предмет 1 (естественно-научный)	2	8.50-9.35	кабинет 8А	Солодкова Н.Т.
15 апреля	Предмет 2 (общественно-научный)	2	8.50-9.35	кабинет 8А	Антонова О.Ю.
<b>8 Б класс</b>					
20 марта	Русский язык	2-3	8.50-10.20	кабинет 8Б	Савичева В.И.
9 апреля	Математика	2-3	8.50-10.20	кабинет 8Б	Солодкова Н.Т.
11 апреля	Предмет 1 (естественно-научный)	2	8.50-9.35	кабинет 8Б	Аксенов Д.В.
15 апреля	Предмет 2 (общественно-научный)	2	8.50-9.35	кабинет 8Б	Савичева В.И.
<b>11 класс</b>					
14 марта	История	2-3	8.50-10.20	кабинет 11 класса	Магер М.М.
18 марта	Физика	2-3	8.50-10.20	кабинет 11 класса	Аксенов Д.В.

Приложение №2  
к приказу МБОУ Богородицкой СШ  
от 12.02.2024 №27

## **Порядок проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2024 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет подготовку и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Богородицкой СШ (далее -ОО) в 2024 году.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (вместе с «Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 года №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленской области в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области № 15 от 23.01.2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом № 20 от 29.01.2024 года «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024 году».

1.3.Порядок определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, организацию проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.4.Цель ВПР - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ Богородицкой СШ.

## **2.Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным для 4-8 классов, 10,11 классов и по инициативе ОО. ВПР в 11-х-классе, проводится для обучающихся, которые не планируют проходить государственную итоговую аттестацию по данному предмету.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды не принимают участие в ВПР.

2.4. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении или обучаются на дому по медицинским показаниям освобождаются от участия в ВПР.

2.6.В ВПР принимают участие все обучающиеся данного класса, которые присутствуют в школе в день проведения ВПР, обязательное выполнение работы на другой день отсутствующими учениками не предусмотрено.

## **3. Организация проведения ВПР**

3.1. ОО осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР в ОО;
- создаёт необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР, экспертов;
- проводит ВПР на втором или третьем уроках по расписанию школы, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами;
- обеспечивает в каждой аудитории присутствие не менее одного организатора в 5-8, 11 классах.
- в начальных классах обеспечивает присутствие 2 организаторов, одним из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе.
- в классах основного и среднего уровня общего образования назначаются организаторы в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначает экспертов по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивает наличие в ОО в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуется в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях организаторов в аудитории;
- проводит инструктаж экспертов, организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами;
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения, результатами;
- несёт ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### **4.Сроки и продолжительность ВПР**

- 4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160, по расписанию ОО;
- 4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

#### **5. Проверка результатов ВПР**

- 5.1. Проверка работ ВПР и направление ведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ОО самостоятельно.
- 5.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами ОО (по возможности коллегиально). В состав комиссии по проверке могут входить представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.
- 5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.
- 5.4.Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.
- 5.5.Эксперты обязаны оценить работы в соответствии с полученными критериями.

5.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.7. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.9. В журнале в день проведения делается запись по соответствующему предмету «Всероссийская проверочная работа», после проверки работ в данную колонку отметки выставляются в соответствующую колонку.

## **6. Использование результатов ВПР**

6.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и уровне ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, а также, для совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования Смоленского района, в том числе и в рамках решения задач, связанных с реализацией МСОКО, ВСОКО:

- корректировка программ развития образования;
- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне и др.

6.3. Школьной методической службой:

- повышение квалификации работников ОО;
- информационно-методическое сопровождение деятельности ОО;
- организации работы районных методических объединений и др.

6.4. ОО в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- корректировка системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ уровня НОО, ООО, СОО.
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;
- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

6.5. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.6. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам, не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании и перевод в следующий класс.

6.7. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования ОО размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

Приложение №3  
к приказу МБОУ Богородицкой СШ  
от 12.02.2024 №27

### График проверки ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2024 году

Дата проверки	Предмет	Класс	Время проверки	Комиссия по проверке
4 апреля	Русский язык	4	5 апреля с 12.00 8 апреля с 12.00	Духовская Е.Л. Белякова Н.А. Кузенкова В.А.
9 апреля	Математика	4	10 апреля с 12.00 11 апреля с 12.00	Духовская Е.Л. Белякова Н.А. Кузенкова В.А.
11 апреля	Окружающий мир	4	12апреля с 12.00 15 апреля с 12.00	Духовская Е.Л. Белякова Н.А. Кузенкова В.А.
19 марта	Русский язык	5	20 марта с 13.00 21 марта с 13.00	Ипатова Р.М. Яковлева С.В. Магер М.М.
3 апреля	Математика	5	4 апреля с 11.00 5 апреля с 11.00	Белякова Н.А., Кузенкова В.А. Гракова Л.Г.
5 апреля	История	5	8 апреля с 13.00 9 апреля с 13.00	Голенкова Е.Н. Павлов Е.Н.
9 апреля	Биология	5	10 апреля с13.00 11 апреля с 13.00	Савичева В.И. Солодкова Н.Т.
20 марта	Русский язык	6	25 марта с 9.00	Ипатова Р.М. Яковлева С.В. Магер М.М.
2 апреля	Математика	6	3 апреля с 13.00 4 апреля с 13.00	Гракова Л.Г. Шанова В.Н.
4 апреля	Предмет 1 (естественно-научный)	6	5 апреля с 13.00 8 апреля с 13.00	Савичева В.И. Солодкова Н.Т.
11 апреля	Предмет 2 (общественно-научный)	6	12 апреля с 13.00 15 апреля с 13.00	Голенкова Е.Н. Павлов Е.Н. Савекин Н.Н.
21 марта	Русский язык	7	25 марта с 9.00	Ипатова Р.М. Яковлева С.В. Магер М.М.
8 апреля	Математика	7	9 апреля с 13.00 10 апреля с 13.00	Гракова Л.Г. Шанова В.Н.

				Шевченко Ю.Г.
10 апреля	Предмет 1 (естественно-научный)	7	12 апреля с 13.00 15 апреля с 13.00	Савичева В.И. Солодкова Н.Т. Шанова В.Н.
12 апреля	Предмет 2 (общественно-научный)	7	16 апреля с 13.00 17 апреля с 13.00	Голенкова Е.Н. Павлов Е.Н. Савекин Н.Н.
20 марта	Русский язык	8	26 марта с 9.00	Ипатова Р.М. Яковлева С.В. Магер М.М.
9 апреля	Математика	8	12 апреля с 13.00 15 апреля с 13.00	Гракова Л.Г. Шанова В.Н. Шевченко Ю.Г.
11 апреля	Предмет 1 (естественно-научный)	8	16 апреля с 13.00 17 апреля с 13.00	Савичева В.И. Солодкова Н.Т. Шанова В.Н.
15 апреля	Предмет 2 (общественно-научный)	8	16 апреля с 13.00 17 апреля с 13.00	Солодкова Н.Т. Павлов Е.Н. Савекин Н.Н.
14 марта	История	11	15 марта с 13.00	Голенкова Е.Н. Павлов Е.Н. Солодкова Н.Т.
18 марта	Физика	11	19 марта с 13.00	Солодкова Н.Т. Шанова В.Н.