

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОГОРОДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 07.03.2025 №41

О проведении всероссийских
проверочных работ в МБОУ
Богородицкой СШ в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году » (далее –Приказ №1008), приказом Управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 07.03.2025 года № 92 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленском муниципальном округе», и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в МБОУ Богородицкой СШ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Богородицкой СШ в формате всероссийских проверочных работ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году (далее ВПР) для обучающихся 4-8,10 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утверждённым Приказ №1008

2. Утвердить расписание проведения ВПР по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в МБОУ Богородицкой СШ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным организатором ВПР в 5-8, 10 классах заместителя директора Солодкову Н.Т., в 4-х классах заместителя директора Бондареву С.Н.

3.1. Ответственному организатору ВПР:

До проведения ВПР:

- получить от муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

- сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

- сформировать расписание ВПР в 4-8 и 10 классах, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы, протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБОУ Богородицкой СШ, раздать обучающимся коды работы, код присваивается участнику один раз;

- соблюдая конфиденциальность скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР;

- скачать информацию о распределении предметов для 4-8, 10 класса на основе случайного выбора.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.4. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

3.5. Организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ Богородицкой СШ в срок до 17.03.2025 года.

3.6. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО. Провести анализ результатов ВПР и представить результаты муниципальному координатору не позднее 01.07.2025 года.

4. Классным руководителям 4-8 и 10 классов:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- ознакомить родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися по формированию позитивного отношения к проведению ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- получить у ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;
- раздать участникам проверочной работы варианты для выполнения заданий, чтобы у двух участников, сидящих рядом были разные варианты;
- провести инструктаж (не более 5 минут, по тексту полученному у ответственного организатора);
- проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведённое поле в верхней части каждого листа с заданиями;
- провести проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника, ФИО участника;
- После окончания проведения проверочной работы собрать работы участников и предать их ответственному организатору.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку и литературе: Духовскую Е.Л., Бондареву С.Н., Осиповскую Е.А., Ипатову Р.М., Яковлеву С.В., Магер М.М.;
- математике: Духовскую Е.Л., Бондареву С.Н., Осиповскую Е.А., Печерских А.Н., Белякову Н.А., Шевченко Ю.Г., Шанову В.Н.;
- окружающему миру: Духовскую Е.Л., Бондареву С.Н., Осиповскую;
- истории: Голенкову Е.Н., Солодкову Н.Т., Павлова Е.Н.;
- биологии: Савичеву В.И.;
- географии: Гордееву В.И., Солодкову Н.Т., Савичесу В.И.
- обществознанию: Голенкову Е.Н., Солодкову Н.Т., Павлова Е.Н.;
- физике: Шанову В.Н.;
- информатике: Якусевич Н.Ю.;
- химии: Савичеву В.И.

8. Экспертам по проверке ВПР:

- оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году;
- после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

9. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Шевченко Ю.Г.

10. Утвердить порядок проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2025 году (Приложение №2).

11. Утвердить график проверки ВПР (Приложение 3).

12. Рассмотреть результаты ВПР на заседании педагогического совета школы и заседаниях ШМО.

13. Результаты ВПР использовать в качестве мероприятий промежуточной аттестации, проводимой в рамках реализации образовательной программы.

14. КИМ ВПР использовать во время мероприятий промежуточной аттестации, проводимой в рамках реализации образовательной программы.

15. Администратору школьного сайта разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет», на информационных стендах информации о проведении ВПР.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Г. Гракова

Приложение №1
к приказу МБОУ Богородицкой СШ
от 07.03.2025 №41

График проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2025 году

Дата	Предмет	Урок	Время проведения	Кабинет	Организатор в аудитории
4 А класс					
15 апреля	Русский язык	2	14.20-15.05	4А класса	Духовская Е.Л.
17 апреля	Математика	2	14.20-15.05	4А класса	Бабахова Ю.А.
22 апреля	Предмет	2	14.20-15.05	4А класса	Духовская Е.Л.
4 Б класс					
15 апреля	Русский язык	2	14.20-15.05	4Б класса	Лавренова А.В.
17 апреля	Математика	2	14.20-15.05	4Б класса	Федотов М.А.
22 апреля	Предмет	2	14.20-15.05	4Б класса	Агеева С.А.
4 В класс					
15 апреля	Русский язык	2	14.20-15.05	4В класса	Агеева С.А.
17 апреля	Математика	2	14.20-15.05	4В класса	Лавренова А.В.
22 апреля	Предмет	2	14.20-15.05	4В класса	Лавренова А.В.
5 А класс					
21 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 5А	Львова А.Д.
15 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 5А	Ипатова Р.М.
17 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 5А	Аксенов Д.В.
18 апреля	Предмет группа 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 5А	Аксенов Д.В.
5 Б класс					
21 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 5Б	Печерских А.Н.
15 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 5Б	Магер М.М.
17 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 5Б	Батяй О.М.
18 апреля	Предмет группа	2-3	8.50-9.35	кабинет	Магер М.М.

	2		10.45-11.30	5Б	
6 А класс					
21 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 6А	Аксенов Д.В.
15 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 6А	Павлов Е.Н.
17 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 6А	Савичева В.И.
23 апреля	Предмет группа 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 6А	Яковлева С.В.
6 Б класс					
21 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 6Б	Батяй О.М.
15 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 6Б	Солодкова Н.Т.
17 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 6Б	Бондарева С.Н.
23 апреля	Предмет группа 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 6Б	Бондарева С.Н.
7 А класс					
22 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 7А	Савекин Н.Н.
16 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 7А	Ипатова Р.М.
17 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 7А	Савичева В.И.
24 апреля	Предмет группа 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 7А	Зиновьева К.А.
7 Б класс					
22 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 7Б	Голенкова Е.Н.
16 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 7Б	Голенкова Е.Н.
17 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 7Б	Печерских А.Н.
24 апреля	Предмет группа 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 7Б	Печерских А.Н.
8 А класс					
22 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 8А	Федотов М.А.
16 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35	кабинет	Павлов Е.Н.

			10.45-11.30	8А	
14 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 8А	Федотов М.А.
24 апреля	Предмет группа 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 8А	Магер М.М.
8 Б класс					
22 апреля	Русский язык	2	8.50-9.35	кабинет 8Б	Батяй О.М.
16 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 8Б	Аксенов Д.В.
14 апреля	Предмет группа 1	2	8.50-9.35	кабинет 8Б	Шанова В.Н.
24 апреля	Предмет группа 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 8Б	Шанова В.Н.
10 класс					
18 апреля	Русский язык	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 10 класса	Шевченко Ю.Г.
21 апреля	Математика	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 10 класса	Голенкова Е.Н.
23 апреля	Предмет 1	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 10 класса	Солодкова Н.Т.
25 апреля	Предмет 2	2-3	8.50-9.35 10.45-11.30	кабинет 10 класса	Голенкова Е.Н.

Порядок проведения ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет подготовку и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Богородицкой СШ (далее -ОО) в 2025 году.

1.2.Порядок определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, организацию проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.3.Цель ВПР - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ Богородицкой СШ.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.5. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке.

2.Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.Обучающиеся школы, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

2.3. Участие обучающихся в ВПР является обязательным для 4-8 и 10 классов.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды принимают участие в ВПР, если они изучают ООП или АООП вариант 7.1, 7.2, данным обучающимся может быть при необходимости увеличено время выполнения работы на 30 минут,

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении или обучаются на дому по медицинским показаниям принимают участие в ВПР в соответствии с пунктом 2.4. и 2.5. настоящего порядка или освобождаются от участия в ВПР, если проведение работы с данным обучающимся невозможно.

3. Организация проведения ВПР

3.1. ОО осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР в ОО;
- создаёт необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначает школьного ответственного организатора, технического специалиста, ответственных в аудитории, экспертов;
- проводит ВПР на втором или третьем уроках по расписанию школы, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами;
- обеспечивает в каждой аудитории присутствие не менее одного организатора.
- в классах основного и среднего уровня общего образования назначаются организаторы в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначает экспертов по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивает наличие в ОО в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуется в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях организаторов в аудитории;
- проводит инструктаж экспертов, организаторов, технических специалистов, экспертов;

- осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами;
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения, результатами;
- несёт ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.Сроки и продолжительность ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году », по расписанию ОО;

4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР и направление ведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ОО самостоятельно.

5.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами ОО (по возможности коллегиально). В состав комиссии по проверке могут входить представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

5.4. Школьный ответственный организатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.5. Эксперты обязаны оценить работы в соответствии с полученными критериями.

5.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному ответственному организатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.7. Школьный ответственный организатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.8. Школьный ответственный организатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.9. В журнале в день проведения делается запись по соответствующему предмету «Всероссийская проверочная работа», после проверки работ в данную колонку отметки выставляются в соответствующую колонку.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и уровне ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, а также, для совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования Смоленского района, в том числе и в рамках решения задач, связанных с реализацией МСОКО, ВСОКО:

- корректировка программ развития образования;
- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне и др.

6.3. Школьной методической службой:

- повышение квалификации работников ОО;
- информационно-методическое сопровождение деятельности ОО;
- организации работы районных методических объединений и др.

6.4. ОО в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

- корректировка системы оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ уровня НОО, ООО, СОО.
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;
- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

6.5. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.6. Результаты и КИМ ВПР используются для проведения промежуточной аттестации текущего года по всем предметам, по которым проводится ВПР в школе.

6.7. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования ОО размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

Приложение №3
к приказу МБОУ Богородицкой СШ
от 06.03.2025 №41

График проверки ВПР в МБОУ Богородицкой СШ в 2025 году

Дата проверки	Предмет	Класс	Время проверки
16 апреля	Русский язык	4	с 11.00
18 апреля	Математика	4	с 11.00
23 апреля	Предмет	4	с 11.00
22 апреля	Русский язык	5	с 14.00
16 апреля	Математика	5	с 14.00
18 апреля	Предмет группа 1	5	с 14.00
21 апреля	Предмет группа 2	5	с 14.00
23 апреля	Русский язык	6	с 14.00
17 апреля	Математика	6	с 14.00
21 апреля	Предмет группа 1	6	с 14.00
24 апреля	Предмет группа 2	6	с 14.00
24 апреля	Русский язык	7	с 14.00
16 апреля	Математика	7	с 14.00
18 апреля	Предмет группа 1	7	с 14.00
24 апреля	Предмет группа 2	7	с 14.00
25 апреля	Русский язык	8	с 14.00
18 апреля	Математика	8	с 14.00
15 апреля	Предмет группа 1	8	с 14.00
25 апреля	Предмет группа 2	8	с 14.00
18 апреля	Русский язык	10	с 14.00
22 апреля	Математика	10	с 14.00
24 апреля	Предмет группа 1	10	с 14.00
25 апреля	Предмет группа 2	10	с 14.00